

СОГЛАСОВАНО:

на Методическом совете
Протокол № 1 от «24» 08 2015 г.



А. Грищенко
08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и порядке отбора детей в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ); Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

1.3. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с годовым планом приема, установленным муниципальным заданием и согласованным с управлением культуры, исходя из норм предельной наполняемости групп (классов), нормативов бюджетного финансирования.

1.4. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории муниципального образования город Новосибирск.

1.5. В первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства, установленного ФГТ).

1.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

1.7. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее по тексту – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательной программе в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя).

2.6. При приеме учащегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения учащихся и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссии по отбору детей для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательной программы в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя, секретарь комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Учреждения. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Отбор детей в Учреждение проводится с 15 мая по 1 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания (далее по тексту – вступительные испытания) и включают в себя: проверку слуха, ритма, памяти и исполнение песни (мелодического отрывка).

4.3. Каждый вид вступительного испытания оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях, и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее по тексту – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Учреждение.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора до 15 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение проводит дополнительный прием детей на образовательные программы в области музыкального искусства. Дополнительный отбор осуществляется в срок с 20 августа по 29 августа текущего года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей размещаются на информационном стенде Учреждения.